



Liebe Eltern der Klassen 5,

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich für die Oberschule Garrel entscheiden haben.

Die Willkommensmappe, die Sie in der Hand halten, soll Ihnen und Ihrem Kind die wichtigsten Informationen auf einen Blick geben. Bitte lesen Sie die folgenden Seiten aufmerksam mit Ihrem Kind durch.

In den Klarsichtfolien finden Sie wichtige Dokumente. Die Dokumente in der gelben Folie müssen Sie Ihrem Kind unterschrieben in der ersten Woche mit zur Schule geben. Die Klassenlehrer sammeln diese Dokumente ein.

Die Dokumente in der blauen Folie dienen lediglich Ihrer Information.

Wie geht es nach der Anmeldung weiter?

Die Anmeldung ist geschafft. Sobald wir die neuen 5. Klassen zusammengestellt haben, bekommt Ihr Kind Post von den neuen Klassenlehrerinnen bzw. Klassenlehrern. Darin finden Sie auch einen zeitlichen Ablaufplan für die Einschulungsfeier am Donnerstag (14.08.2025).

Die neuen 5. Klassen starten in der ersten Woche von Donnerstag (14.08.2025) bis einschließlich Montag (18.08.2025) mit den klasseninternen Kennenlerntagen. Ab Dienstag (19.08.2025) beginnt dann der Unterricht nach Stundenplan.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!



Liebe Schülerinnen und Schüler,

wie schön, dass ihr hier seid!



Willkommen an der Oberschule Garrel, Willkommen im Oberschulzweig,
Willkommen in der Gymnasialklasse - schön, euch hier begrüßen zu dürfen!



Wir freuen uns darauf, euch ein Stück auf eurem zukünftigen Lebensweg begleiten zu können. Wir wünschen euch, dass ihr in den kommenden Jahren an unserer Schule stets in einer angenehmen und harmonischen Lernumgebung lernen könnt und dabei in den Pausen zwischendurch genügend Zeit für Spiel und Spaß habt.

Ich drücke euch die Daumen und wünsche euch viel Glück und Erfolg auf eurer Reise durch die spannende Schulzeit an der Oberschule Garrel.

Viele Grüße,

Markus Berssen

(Schulleiter)



Inhaltsverzeichnis

1. Wegweiser
2. Schulleitung und Verwaltung
3. Beratung und Schulsozialarbeit
4. Unterrichtszeiten
5. Info IServ
6. Das Mitteilungsheft
7. Ganztag und Hausaufgaben
8. Mittagessen - Mensa
9. Krankmeldungen

1. Wegweiser



2. Schulleitung und Verwaltung



Schulleitung



Oberschuldirektor
Herr Berssen



Direktorstellvertreterin
Frau Stolle



2. Oberschulkonrektor
Herr Hack



Oberschulrektor als
didaktischer Leiter
Herr Ksinsik

Verwaltung

Sekretariat



Frau Nienaber

sekretariat@oberschule-garrel.de
04474/89960



Frau Tangemann

04474/89960

Schulassistent



Herr Jarsetz

Hausmeister



Herr Buschermöhle



Herr Faske

3. Beratung und Schulsozialarbeit

Schulsozialarbeiterinnen



Frau Groneick
04474/89966



Frau Kaiser
04474/89953



Frau Schröder
04474/89953

**Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern und Sorgeberechtigte!**

Wir sind Sandra Groneick, Jasmin Kaiser und Natalya Schröder.

Montags bis freitags von 8:00 bis 12:30 Uhr stehen wir euch/ Ihnen als zuverlässige und vertrauenswürdige Ansprechpartnerinnen zur Verfügung.

Unsere Büros befinden sich in der ersten Etage über der Mensa in den Räumen **D104** (Frau Schröder / Frau Kaiser) und **D105** (Frau Groneick).

Zu unseren Aufgaben gehören die Beratung und Unterstützung von Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften bei allen Themen rund um den Lebensort Schule. Wir begleiten bei Schwierigkeiten und vermitteln bei Bedarf weitergehende Hilfsangebote. Dabei arbeiten wir stets auf freiwilliger Basis, niedrigschwellig, ressourcenorientiert und vertraulich. **Wir unterliegen der Schweigepflicht!**

Wir unterstützen Kinder und Jugendliche...

- als Vertrauensperson bei Sorgen und Kummer
- im Einzeltraining bei besonderen Verhaltensweisen
- beim Umgang mit Ängsten sowie Unsicherheiten
- bei Streitigkeiten und Konflikten
- bei Schulverweigerung / Schulabsentismus

Wir unterstützen Eltern...

- bei Fragen zu Problemen im Schulalltag
- wenn sie sich Sorgen um ihr Kind machen
- bei Fragen zum Ausfüllen von Anträgen
- wenn sie einfach einen Rat benötigen

Unsere Aufgaben in der Schule...

- Gestaltung des Ganztagsangebotes
- Gesundheits-, Sucht- und Gewaltpräventionsangebote
- Gestaltung einer inklusiven Schule
- Berufsorientierung/ Übergang von der Schule in den Beruf/Studium

Gerne könnt ihr/ können Sie zu unseren Sprechzeiten vorbeischauen oder wir vereinbaren telefonisch oder per Mail einen Termin.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit euch/Ihnen!

Unsere Kontaktdaten

Natalya Schröder

Tel.: 04474/89953

E-Mail: natalya.schroeder@obs-garrel.de

Jasmin Kaiser

Tel.: 04474/89953

E-Mail: jasmin.kaiser@obs-garrel.de

Sandra Groneick

Tel.: 04474/89966

E-Mail: sandra.groneick@obs-garrel.de

Vertrauenslehrkräfte



Frau Engels



Herr Janssen

Tel.: 04474/89960 (Sekretariat)

In der Schule können immer wieder Konflikte auftreten - zwischen Schülerinnen und Schülern, Schülern und Lehrkräften oder Schülern und Eltern. Unsere Aufgabe ist es, diese Konflikte gemeinsam mit euch zu lösen. Dabei handeln wir erst nach eurer Zustimmung. Alles wird vertraulich behandelt.

Zudem führen wir gemeinsam mit den Klassensprecherinnen und Klassensprechern aller Jahrgänge regelmäßig die Wahl zur Schülervertretung (SV) durch und treffen uns regelmäßig mit der SV, um auftretende Probleme in der Schülerschaft gemeinsam zu lösen oder gemeinsame Projekte zu planen.

4. Unterrichtszeiten

Unterrichtszeiten an der Oberschule Garrel:

1. Stunde 8:00 - 8:45

2. Stunde 8:50 - 9:35

- 1. große Pause -

3. Stunde 9:55 - 10:40

4. Stunde 10:45 - 11:30

- 2. große Pause -

5. Stunde 11:45 - 12:30

6. Stunde 12:35 - 13:20

- Mittagspause -

7./8. Stunde 14:15 - 15:30 (für die Jahrgänge 5/6 ab 14:15 Uhr, sonst ab 14:00 Uhr)

Falls in der ersten Stunde der Unterricht ausfallen sollte, könnt ihr euch im **Spielraum** aufhalten, bzw. erst zur zweiten Stunde kommen. Informationen zur Vertretung oder zu Unterrichtsausfall erhaltet ihr über Untis (siehe Elterninfobrief in der blauen Folie). Dieser befindet sich über der Mensa neben den Büros der Sozialpädagoginnen. Hier stehen Sofas, Spielgeräte (z.B. ein Kicker) und Gesellschaftsspiele zur Verfügung.

5. IServ

Wir benutzen schon seit einigen Jahren IServ als Kommunikationsplattform.

Seit dem letzten Schuljahr haben wir auch die Elternaccounts eingeführt. Im Folgenden erhalten Sie einen kurzen Überblick, wofür die jeweiligen Accounts wichtig sind.

Schüleraccounts

- E-Mails empfangen und senden
- Auf Lernmaterialien zugreifen
- Den persönlichen Stundenplan und die Termine einsehen
- Kommunikation mit den Lehrerinnen und Lehrern
- Übersicht über anstehende Klassenarbeiten

Elternaccounts

- Wichtige Mitteilungen der Schule erhalten
- Elternbriefe empfangen
- Über schulische Veranstaltungen informiert werden
- Mit Lehrkräften in Kontakt treten

Wichtiger Hinweis zur Nutzung

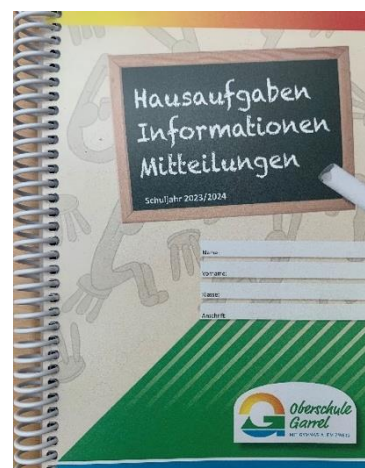
Es ist wichtig, dass sowohl Schülerinnen und Schüler als auch Eltern regelmäßig ihren IServ-Account überprüfen. Viele schulische Informationen und Benachrichtigungen werden ausschließlich über IServ kommuniziert. Um sicherzustellen, dass Sie keine wichtigen Informationen verpassen, bitten wir Sie Ihren Account mindestens einmal pro Woche zu überprüfen. Die Schülerinnen und Schüler sollten ihren Account täglich einmal aufrufen.

Die Anmeldedaten bekommen Sie zu Beginn des Schuljahres.

6. Das Mitteilungsheft

Das Mitteilungsheft dient dazu Hausaufgaben, Informationen und Mitteilungen aufzuschreiben und weiterzugeben.

Wichtige Seiten, die **Sie mit ihren Kindern zusammen durchlesen und unterschreiben** sollen, werden hier noch einmal vorgestellt:



S.141 – S. 146	Bitte lesen Sie die Schulordnung, den Waffenerlass, den Maßnahmenkatalog und die Belehrungen durch die Schule.
S.3	Bitte unterschreiben Sie die Einverständniserklärung
S. 5	Allgemeine Informationen zum Datenschutz, der Homepage sowie zur Nutzung von IServ an der OBS Garrel – Bitte füllen Sie diese Seite vollständig aus und unterschreiben anschließend.
S. 6	Ihr Kind kann nicht zur Schule kommen - zum Beispiel – Krankheit
S.122	Schriftliche Entschuldigung zum Eintragen
S.142	➤ Belehrungen in Bezug auf Erkrankung/Beurlaubung
S.158	➤ Belehrung Unterrichtsversäumnisse bei anstehenden Klassenarbeiten
	UPDATE: Ab dem 3.Krankheitstag muss ein Attest erfolgen!
S.13-19	Jahresübersicht über das kommende Schuljahr mit bereits geplanten Terminen
S.157	SPOR(T)(D)NUNG – Bitte lesen Sie die Sportordnung!
S.20	Regelmäßige Kontrolle des Mitteilungsheftes durch die Erziehungsberechtigten – bitte unterschreiben Sie zu den Terminen!
Ab S. 28	Ab hier beginnt das Hausaufgabenheft
Ab S. 126	Die Lehrenden möchten Ihnen wichtige Mitteilungen zukommen lassen. Bitte unterschreiben Sie, dass Sie die Nachricht gelesen haben.
Ab. S.134	Hier können die Erziehungsberechtigten wichtige Mitteilungen an die Schule und die Klassenleitung schreiben. Hier unterschreiben die Lehrkräfte, dass sie Ihre Nachricht zur Kenntnis genommen hat.
S.140	Zahlungsbestätigungen

Dies ist ein kleiner Auszug aus dem Mitteilungsheft aus dem Vorjahr. Bitte beachten Sie, dass die Inhalte im Schuljahr 2025/2026 an anderer Stelle zu finden sein können.

7. Ganztag und Hausaufgaben

Ganztag

Die OBS Garrel ist eine teilgebundene Ganztagschule. Im Oberschulzweig findet dienstags und donnerstags verpflichtender Unterricht am Nachmittag statt. Die Schülerinnen und Schüler des gymnasialen Zweiges haben in der 5. Klasse keinen verpflichtenden Nachmittagsunterricht. Hier erfolgt die dauerhafte Teilnahme nach Anmeldung durch die Eltern.

Montags und mittwochs können alle Schülerinnen und Schüler an einem freiwilligen Nachmittagsangebot teilnehmen. Die Anmeldung dazu ist für ein Halbjahr verpflichtend. Wenn die Teilnahme an einem der Termine aus wichtigen Gründen nicht möglich ist, muss das Fehlen im Vorfeld entschuldigt werden.

Folgende Angebote gibt es:

- Reiten
 - Kunterbunte Kochwelt
 - Selbstverteidigung Karate
 - Ballspiele und mehr
 - Stabhochsprung
- } montags
-
- Schach - wer denken kann, macht mit
 - Ballspiele und mehr
 - Fußball: VfB Training
 - Girls only (Kochen, backen, Styling, Spiele)
 - Hausaufgabenbetreuung
- } mittwochs

Hausaufgaben

Ihr Kind befindet sich in der Übergangsphase von der Grundschule in die weiterführende Schule. Es muss nun nach und nach das zunehmend selbstständige Lernen und Organisieren erlernen. Bitte unterstützen Sie Ihr Kind am Anfang und bei Bedarf beim Packen der Schultasche, bei der Hausaufgabenkontrolle sowie beim Üben und Vorbereiten auf Arbeiten.

Es werden in den Haupt- und Nebenfächern regelmäßig Hausaufgaben aufgegeben. Die Schülerinnen und Schüler des Oberschulzweiges haben in den Hausaufgabenstunden (ALÜ Arbeiten, Lernen, Üben) Zeit, ihre Hausaufgaben in der Schule zu erledigen. Jedoch stellen diese Stunden nicht sicher, dass alle Hausaufgaben für die ganze Woche geschafft werden. Für uns ist es wichtig, dass nach diesen Stunden keine Hausaufgaben für den Folgetag mehr zu erledigen sind. Falls Ihr Kind jedoch keine entsprechende Leistungsbereitschaft in den ALÜ-Stunden zeigt, bleibt das Beenden und Nachholen der Aufgaben zu Hause die Pflicht Ihres Kindes.

Im Mitteilungsheft werden mehrfach fehlende Hausaufgaben von den Lehrkräften eingetragen, sodass Sie zeitnah einen Überblick über wiederholt unerledigte Hausaufgaben bekommen.

8. Mittagessen-Mensa

Herzlich willkommen, liebe neue Fünftklässler, schön, dass ihr an unserer Schule seid.

Ich bin Peter Joseph, der Lehrer, der für die Mensa zuständig ist. Die netten Damen, die euch dort bedienen und auch als Ansprechpartnerinnen für euch da sind, sind Frau Buschermöhle, Frau Grimme und Frau Behrens.



An vier Tagen der Woche bieten wir hier jeweils zwei Menüs an. Diese beinhalten ein Hauptgericht und eine Nachspeise. Dazu bieten wir Wasser mit und ohne Kohlensäure an. Damit jede/r Schüler/in bei uns essen kann, gibt es immer mindestens ein Gericht ohne Schweinefleisch. Es gibt auch fleischlose Tage. Ebenso versuchen wir stets, Salate anzubieten.



Zum Ablauf:

Eure Eltern müssen euch anmelden. Wie das funktioniert, könnt ihr der Anleitung in der blauen Folie entnehmen. Mit eurem Schülerschein, den ihr am Anfang des Schuljahres bekommt, könnt ihr dann euer Essen bestellen. Dies muss immer bis Mittwochnachmittag der Vorwoche erledigt werden.

In der Mensa findet ihr einen Automaten, an dem ihr durch Vorhalten eures Schülerscheines sehen könnt, was ihr bestellen könnt oder bestellt habt.

So sieht ein Speiseplan für eine Woche aus. Wenn ihr etwas bestellt habt, seht ihr das an der blauhinterlegten Speise (Do 06.03.2025 Menü 2)

	Mo, 03.03.2025	Di, 04.03.2025	Mi, 05.03.2025	Do, 06.03.2025
Menü 1	 <ul style="list-style-type: none"> • Herzhafter Möhreintopf mit Schweinefleisch • Brötchen • Obst 	 <ul style="list-style-type: none"> • Rindfleischklößchen "Köttbullar" • Kartoffeln • Möhren • Joghurt 	 <ul style="list-style-type: none"> • Milde Gemüse-Curry-Fisch-Pfanne • Langkornreis • Paprika-Apfelsalat • Pudding 	 <ul style="list-style-type: none"> • Frühlingsrolle mit Gemüsefüllung • Soße süß sauer • Gebäck
Menü 2	 <ul style="list-style-type: none"> • Tortelloni-Gratin "Tomate" • Salat • Obst 	 <ul style="list-style-type: none"> • Pancakes • Vanillesoße • Joghurt 	 <ul style="list-style-type: none"> • Pfannengericht "Königsberger Art" mit Geflügelbällchen • Pudding 	 <ul style="list-style-type: none"> • Herzhaftes Rindergulasch • Spiralnudeln • Gurkensalat • Gebäck

Ihr esst immer um 13.45 Uhr, sodass ihr vorher genügend Mittagspause zum Spielen oder Ausruhen habt.

Falls ihr einmal krank seid, könnt ihr euer Essen bequem von zuhause abbestellen. Das müsst ihr allerdings am Krankheitstag bis 9.00 Uhr morgens erledigen.

Einen kleinen Hinweis muss ich aber auch noch geben: Wenn ihr bestelltes Essen öfter nicht abholt, werdet ihr vom System automatisch gesperrt.

Zum Schluss ein Wunsch: Verlasst die Mensa immer so wie ihr sie vorfinden möchtet, d.h. die Stühle werden an den Tisch gestellt und der Tisch wird sauber hinterlassen. Nach euch kommen eventuell noch weitere Schüler/innen zum Essen.

Wenn ihr Probleme oder Wünsche zum Essen habt, könnt ihr mich gerne jederzeit ansprechen.

Jetzt viel Erfolg an unserer Schule und guten Hunger. Wir freuen uns auf euch!



9. Krankmeldungen

Wenn Ihr Kind krankheitsbedingt nicht am Unterricht teilnehmen kann, ist eine telefonische Krankmeldung im Sekretariat **(04474/89960)** vor 8:00 Uhr durch die Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Fehlzeiten über drei Tagen ist eine erneute telefonische Abmeldung und ein ärztliches Attest nötig!

Erkrankt Ihr Kind während der Unterrichtszeit, werden Sie telefonisch benachrichtigt. Daher ist es sehr wichtig, Ihre gespeicherten Telefonnummern im Sekretariat immer aktuell zu halten. Sollten Sie eine neue Nummer bekommen, informieren Sie bitte umgehend die Schule.

Sollte Ihr Kind nicht am Sportunterricht teilnehmen können, lassen Sie bitte der Sportlehrkraft eine schriftliche Entschuldigung im Mitteilungsheft bzw. ein ärztliches Attest zukommen. Ein Fernbleiben vom Sportunterricht ist trotz Entschuldigung/Attest nicht erlaubt.